م الوظيفة : مدير عام الادارة العامة للتنظيم والادارة

رجة المالية :مدير عام

جموعة النوعية :ادارة عليا

صف العام:

- تقع هذه الوظيفةعلى قمة الادارة العامة للتنظيم والادارة .
- وتختص بوضع خطط وبرامج التنظيم وترتيب الوظائف وتخطيط القوى العاملة والتدريب

جبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الادارة المركزية لشئون مكتب رئيس المجلس الاعلى للثقافة .
- يشرف على العاملين معه بالادارة العامة .
- يشرف على اجراءات نظام ترتيب الوظائف واجراء الدراسات التنظيمية العامة والعمل على وضع الحلول المناسبة لتبسيط الاجراءات لرفع الكفاية الانتاجية .
- اصدار تعليمات اجراء المسح الشامل والوافى للقوى العاملة بالوزارة وتسجيل العاملين جميعهم فى الوحدات الادارية بالوزارة وفروعها .
- الاشراف على اعداد التقارير الدورية المتعلقة بالموقف التنظيمى ومراجعاتها .
- الاشراف على اعداد الهياكل التنظيمية واختصاصاتها لتحقيق الارتفاع بمستويات وتحديد المؤهلات اللازمة ومراعاة التعليمات التى يصدرها الجهاز المركزى للتنظيم والادارة .
- الاشراف على دراسات تحديد المقررات الوظيفية وتسجيلها فى جداول تفصيلية واجمالية
- الاشراف على اعداد الدراسات والتوصيات الخاصة بنظام الاجور والبدلات والمكافآت
- متابعة اعادة تقييم الوظائف واستحداث وظائف جديدة فى المجلس ووحداته .
- تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين بالمجلس ووضع خطة التدريب بالاشتراك مع شئون الافراد التى تشترك فى دراسة وتحليل تقارير كفاءة العاملين للتعرف على احتياجاتهم التدريبية .
- يطلع على الدراسات الخاصة بتعيينهم البرامج التدريبية المتخصصة او النمطية اوالمرفوعة اليه من مدير ادارة التدريب .

شغل الوظيفة :

.....

ـ مؤهل عال مناسب .

ـ قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الاقل في وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة .

ـ اجتياز الدورات التدريبيـــــــــة بنجاح .

القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه .